



Comune di Montefalcone Appennino

Provincia di Fermo

Prot. 2784

Montefalcone Appennino, lì **18/10/2024**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE, CON PROVA DI COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 1 (UNO) - FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D), AI SENSI DELL'ARTICOLO 12 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR PER I COMUNI DEL CRATERE SISMICO DEL 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 in data 15 marzo 2024, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione del triennio 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 in data 15 marzo 2024, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024.2026;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 30 agosto 2024, esecutiva, con la quale è stata approvata modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024.2026 - Sezione 3^a - Organizzazione del capitale umano - Piano dei fabbisogni del personale;

VISTI gli articoli 35 e 36 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, contenenti disposizioni in materia di "Reclutamento del personale" e di "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile";

VISTO l'articolo 1 della legge 7 agosto 1990, n.241, contenente "Principi generali dell'attività amministrativa";

VISTO il CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022 – Biennio 2019.2021;

IN esecuzione della propria determinazione n. 188 dell'11 ottobre 2024, adottata ai sensi dell'articolo 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante l'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta selezione pubblica, con prova di colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato, di un "Funzionario tecnico" (Area dei funzionari ai sensi dell'articolo 12 del CCNL Funzioni locali 2019/2021), da assegnare all'Area tecnica per le attività riguardanti l'attuazione del Piano Nazionale Complementare al PNRR.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non previsto, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni previste dell'avviso stesso.



Comune di Montefalcone Appennino

Provincia di Fermo

ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà riconosciuto al dipendente il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale degli Enti locali. Sono inoltre riconosciuti: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsto dalla legge o dal contratto collettivo.

Gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

ARTICOLO 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge n. 125 del 10.04.1991 e successive modifiche, in materia di parità di accesso agli impieghi pubblici, alla selezione potranno partecipare coloro che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

• REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e all'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:
 - a.1) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - a.2) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- d) godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) essere iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- g) non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per coloro che vi sono soggetti);
- i) idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni, per la quale l'Amministrazione si riserva di fare verifica ai sensi della normativa vigente;
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access.

• REQUISITI PARTICOLARI

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio, rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano, ovvero titolo di studio equivalente o equipollente, ai sensi di legge (l'equipollenza deve essere espressamente indicata con il relativo riferimento normativo o regolarmente) :

CORSI DI LAUREA TRIENNALI - D.M. 270/2004:

- ✓ L-7 Ingegneria civile e ambientale;



Comune di Montefalcone Appennino

Provincia di Fermo

- ✓ L-17 Scienze dell'architettura;
- ✓ L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ambientale;
- ✓ L-23 Scienza e tecniche dell'edilizia;

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE:

- ✓ LM-3 Architettura del paesaggio;
- ✓ LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- ✓ LM-23 Ingegneria civile;
- ✓ LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- ✓ LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- ✓ LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- ✓ LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- ✓ LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA:

- ✓ 3-S Architettura del paesaggio;
- ✓ 4-S Architettura e ingegneria civile;
- ✓ 28-S Ingegneria civile;
- ✓ 38-S Ingegneria per l'ambiente;
- ✓ 54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

DIPLOMI DI LAUREA (ORDINAMENTO PREVIGENTE AL D.M. 509/1999):

- ✓ Architettura dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- ✓ Urbanistica e scienze delle pianificazioni territoriali;
- ✓ Ingegneria civile e ambientale;
- ✓ Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
- ✓ Ingegneria edile Ingegneria edile-architettura;
- ✓ Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

I predetti requisiti per l'ammissione alla selezione, posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo di essi comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego costituito.

- b) Esperienza lavorativa in una pubblica amministrazione della durata di almeno 12 (dodici) mesi nello stesso profilo, maturata a seguito di pubblico concorso, negli ultimi 5 (cinque) anni.
- c) Possesso della patente di guida B.

ARTICOLO 4 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,00, da effettuarsi mediante:

- c/c postale n. 13915632 intestato al Comune di Montefalcone Appennino – Servizio di Tesoreria;
- c/c bancario presso la Tesoreria comunale – IBAN: IT89 Z030 6969 7311 0000 0046 006



Comune di Montefalcone Appennino

Provincia di Fermo

Banca Intesa San Paolo, filiale di Servigliano.

- La causale del versamento è la seguente: *“Tassa concorso Funzionario Tecnico PNC”*

ARTICOLO 5

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale «InPA» - disponibile all'indirizzo internet: [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) - e sul sito ufficiale del Comune. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio del giorno 02/11/2024 sul Portale inPA, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e IDAS, compilando il format della candidatura raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) - previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve avere un indirizzo di posta elettronica a lui intestato. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Prima dell'invio della domanda il candidato è tenuto a verificare con attenzione i dati inseriti. In caso di annullamento della domanda trasmessa, il candidato è tenuto a ripresentarla, entro il termine perentorio previsto, effettuando un nuovo invio. La candidatura è visualizzabile e modificabile fino al termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'area riservata. I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli artt. li 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 6

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati, a pena di esclusione dalla procedura, dichiarano, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non veritiere, il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 del presente avviso.

ARTICOLO 7

PUBBLICAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'albo pretorio e sul sito informatico
- sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it/>

ARTICOLO 8

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il Responsabile del procedimento procederà all'istruttoria delle domande pervenute e alla formazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova.

Sono escluse dalla selezione:

- le domande prive dei requisiti di partecipazione;
- le domande presentate oltre il termine previsto dall'avviso;
- le domande presentate in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- le domande non regolarizzate entro il termine assegnato.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso non costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla selezione; è ammessa la regolarizzazione postuma.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione personale, con l'indicazione dei motivi.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio e nel sito informatico. È esclusa ogni comunicazione personale.



Comune di Montefalcone Appennino

Provincia di Fermo

L'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati sarà effettuato, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

ARTICOLO 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, è composta di 3(tre) esperti nella valutazione della prova orale dei candidati. Sarà garantita, in conformità all'articolo 57 - comma 1 - lettera a), del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001, la parità di genere all'interno della Commissione.

ARTICOLO 10

PROGRAMMA DI ESAME

La selezione consisterà in una prova orale di colloquio diretta a verificare il possesso delle competenze riguardanti allo specifico posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che saranno chiamati a svolgere.

Le materie sulle quali verterà la prova sono le seguenti:

- nozioni generali sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/1990);
- nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- nozioni generali in materia di PNRR e di PNC;
- nozioni generali in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (d.lgs. 36/2023)

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva qualora il numero delle domande pervenute sia uguale o superiore a 30.

ARTICOLO 11

VALUTAZIONE DELLA PROVA

La prova sarà valutata dalla Commissione di cui al precedente articolo 9, secondo modalità e criteri che la stessa avrà predeterminato attenendosi alle indicazioni contenute nel presente avviso.

Il punteggio massimo disponibile per la prova di colloquio è **di 30/30** e conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito nel colloquio la valutazione **non inferiore a 21/30**.

ARTICOLO 12

DIARIO DELLA PROVA

La data e il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale e all'albo pretorio telematico, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

L'esito della prova, sarà pubblicato con le stesse modalità e non si farà luogo a comunicazione personale. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

ARTICOLO 13

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formula una graduatoria in esito alla prova d'esame applicando, a parità di punteggio, le preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni e integrazioni, compresa quella di cui all'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'articolo 2 della legge n. 191/1998.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio.

Il candidato vincitore è invitato, in un termine definito, a presentare i documenti propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro, che non possono essere acquisiti d'ufficio. Il rapporto di lavoro, a



Comune di Montefalcone Appennino

Provincia di Fermo

tempo pieno e determinato sarà costituito e regolato con contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente CCNL. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti che ne facciano richiesta, nel rispetto della normativa prevista.

La graduatoria, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del d.lgs. 165/2001, rimane vigente per il periodo di due anni, decorrenti dalla data di approvazione.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti saranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 14

DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO. PERIODO DI PROVA

Il contratto di lavoro a tempo determinato avrà durata fino al 31 dicembre 2024 e potrà essere prorogato con separato atto, al protrarsi dell'emergenza sisma 2016.

Il concorrente dichiarato vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenta nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro, è dichiarato decaduto e segue la chiamata di colui che è collocato nella posizione successiva in graduatoria.

Il dipendente sarà sottoposto a un periodo di prova, la cui durata sarà indicata nel contratto di lavoro.

ARTICOLO 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di svolgimento della selezione e per la gestione del rapporto di lavoro costituito con il candidato assunto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

Le informazioni ricevute potranno essere comunicate ad altre amministrazioni per la gestione del rapporto di lavoro.

Ai candidati saranno riconosciuti i diritti previsti dal decreto legislativo sopra richiamato, da fare valere nei confronti del Comune, titolare del trattamento.

ARTICOLO 16

INFORMAZIONI E AVVERTENZE

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti al telefono 073479111 o al seguente indirizzo di posta elettronica comune@montefalcone.it

I candidati sono pregati di consultare con frequenza la casella di posta elettronica comunicata e il sito istituzionale del Comune.

ARTICOLO 17

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione e di non procedere ad assunzioni, per sopraggiunte e inderogabili motivazioni.

La partecipazione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione alle dipendenze dell'Ente.

La domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel presente avviso.

Per quanto non previsto o non disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni locali 16 novembre 2022, nonché ogni altra disposizione che regola la materia.



Comune di Montefalcone Appennino

Provincia di Fermo

ARTICOLO 18 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale, comprensiva dell'allegato, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso", in conformità al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e sul portale InPA.

Dalla Residenza Municipale, li, 18/10/2024

Il Responsabile servizio personale
Il Segretario comunale
Pasquale Ercoli